

서울대학교 생명윤리위원회 심의 안내

1. 대상

- 신청 대상자: 교원, 대학원생, 연구원 등 본교 소속 연구자
- 대상: “인간대상연구”, “인체유래물연구”, “배아줄기세포주이용연구”로서 본교 연구자의 학술논문 및 학위논문
※ 용역과제의 경우 향후 논문으로 출간될 예정 또는 데이터 활용 예정이라면 사전에 심의 받아야 함

2. 일정

- 심의일: 매월 둘째 주, 넷째 주 월요일 개최를 원칙으로 함.
※ 연휴 등 부득이한 사정이 생기면 일정 변경 가능, 단 이 경우 사전공지 함.
- 신청 마감일: 심의일 기준 3주전 금요일
- 2020년도 상반기 일정

심의 회차	심의일	신청 마감일	심의 회차	심의일	신청 마감일
2020년 05차	02월 24일	02월 07일	2020년 14차	05월 25일	05월 08일
2020년 06차	03월 09일	02월 21일	2020년 15차	06월 08일	05월 22일
2020년 07차			2020년 16차		
2020년 08차	03월 23일	03월 06일	2020년 17차	06월 22일	06월 05일
2020년 09차	04월 13일	03월 27일	2020년 18차	07월 13일	06월 26일
2020년 10차			2020년 19차		
2020년 11차	04월 27일	04월 10일	2020년 20차	07월 27일	07월 10일
2020년 12차	05월 11일	04월 24일	2020년 21차	08월 10일	07월 24일
2020년 13차			2020년 22차		

3. 신청방법 및 시기

- 포털(mySNU) 로그인 ⇒ 연구행정(또는 학술연구) ⇒ 생명윤리(IRB) 선택 후 접속
- 생명윤리위원회 정회원만 신청 및 심의 가능 (※ 연구윤리교육(IRB) 이수 필수)
- 원칙: 연구를 시작하기 전(최소한 연구참여자 모집 전)에 심의를 받아야 함.
- 심의신청은 최소 연구개시 2달 전에 하도록 할 것
※ 학위논문의 경우 사전에 논문심사 기간을 고려하여 신청

4. 연구윤리교육 필수 이수 안내

- 연구책임자 및 모든 연구담당자는 연구윤리 교육을 받은 후 이수증을 제출하여야 심의가 진행됨.
- 연구윤리교육: ① 대학원 정규 수업, ② 연구처 시행 연구윤리 워크숍, ③ CITI(SBR/BMR), ④ 공용기관생명윤리위원회 온라인교육 등

5. 기타 유의사항

- 학위논문의 경우, 지도교수의 심의의뢰서 검토 및 확인 절차를 반드시 거쳐야 함.
- 연구종료(자료수집 종료) 이후 “종료보고서”를 제출하지 않으면 추후 신규심의 신청이 제한될 수 있음
- 연구책임자가 퇴직/졸업 예정자인 경우 “종료보고서”를 반드시 제출해야 함

6. 연락처

- 서울대학교 생명윤리위원회, 880-5153, irb@snu.ac.kr