

수강신청 취소 방법(학생용)

1. 수강신청 취소 절차

(변경 전) 온라인 신청 → 취소원 출력 및 서명 → 소속학부(과) 및 전공 제출
 (변경 후) 온라인 신청 → 담당교원 온라인 승인

▷ 포털 mySNU(<http://my.snu.ac.kr>) 접속 후 로그인 →
 학생서비스 → 수업/성적 → 수업 → **정규학기수강취소** →
 과목선택 → 취소사유 입력 → 저장 → 신청

신청학점		15		취소학점		0		취소후학점		15	
전행상태	신청일자	수강상태	교과목번호	강좌번호	교과목명	교과구분	학점	담당교수	취소사유	비고	
		완료	032.012	002	중급중국어 1	교양	3.3 0	김정남			
		완료	033.020	010	통계학실험	교양	1.0 2	박자영			
		완료									
		완료									

※ 교원 반려시 비고란에 반려사유가 기재되며, 동일교과목 재신청 가능

※ 온라인 취소신청 시 담당교원에게 문자 및 이메일로 자동알림 예정

2. 담당교원 온라인 승인 후 취소가 완료됨

※ 담당교원의 의사에 따라 취소 승인 전 SMS 또는 E-mail로 사전 면담을 요청할 수 있음

3. 신청기간 중 수강신청신청을 취소할 수 있으나, 담당교원 승인 이후 수강취소 반복 불가