

문서번호	자연과학대학 -10938
보존기간	
시행일자	(2019.03.06)
공개여부	공개

결재	기안	선임주무관	행정실장	학생부학장	학장
	승계은	이재순	김희범	허영숙	03/06 이준호
협조	실장	담당관	연구부학장		
	서희경	윤연호	김형도		

2019학년도 학부생 연구 인턴십 과정 시행(안)

I. 지원목적

학부생을 대상으로 연구 인턴 수행 기회를 제공하여 우수 연구 인력으로 성장할 수 있는 여건을 조성하고자 함

II. 지원대상

1. 서울대 자연과학대학 학부 재학생(2~4학년)
2. 타 단과대학 및 타 대학교 학부 재학생(2~4학년)
 - ※ 재학생을 원칙으로 하되, 휴학생은 학부(과)에서 자율적으로 정하여 시행

III. 지원규모 및 재원

1. 지원규모 : 2.4억

※ 2019년 5월말 이후 자율운영 중점연구소 사업 선정시, 해당 사업비 중 1.2억을 사용예정

유형별(주관)	지원인원	예산액	비고
학부생 연구인턴십(유형1) : (하계/동계 방학기간: 2개월)	총 400명	2.4억(400명*60만원)	1인 60만원
학부생 연구인턴십(유형2) : (5개월)	신청인원	유형1에서 전환 집행 ※ 1명 전환 시 유형1 1.5명 차감	1인 90만원
학회등록비 및 출장비 (인턴십 결과의 본인 발표 시 지원 가능)	신청인원	유형1,2 우선 지원 후 예산범위 내에서 집행	1인 1회 국내학회로 제한 (실비 및 출장비)

* 선정인원 변동 등 상황에 따라 유형별 예산 일부 조정 가능, 부대비용(봉사활동 등)은 제외함

2. 재원

- 가. 상반기: 법인회계 1.2억
- 나. 하반기: 기초과학연구원 회계 1.2억 ※자율운영 중점연구소 사업 선정시, 해당 사업비로 대체 예정

IV. 학부생 연구 인턴십 과정 주요사항

1. 학부(과)별 배정인원

가. 배정기준

400명 * (각 학부 전년도 2~4학년 인원비율*40%+전년도 인턴십 신청금액비율*20%+당해년도 소속교원비율*40%)

나. 배정인원(유형1 기준)

유형	수리	통계	물리	천문	화학	생명	지구	계
총 배정 (유형1기준)	63	30	70	16	68	90	63	400

- 1) 학부(과)별 특성을 고려하여 학부(과)별 배정인원(유형1 기준) 범위에서 유형2 인원 배정 가능
(전환기준 : 유형2는 유형1의 1.5명을 차감)
- 2) 타 단과대학 및 타 대학교 학생은 유형1 만 참여가능하며, 참여 인원은 배정인원의 20% 이내로 함 (자유전공학부 학생은 예외로 유형2도 참여 가능함)
 - ※ 자연과학대학 복수전공생은 복수전공 이수서약서를 추가로 제출하면 예외로 하여 유형2도 참여 가능함
- 3) 각 학부(과) 별 배정인원을 초과한 추가 선정을 하지 않는 것을 원칙으로 함
- 4) 인원차감은 지도교수의 소속으로 하고, 겸임교수의 경우 본 소속의 TO를 사용하는 것으로 함

2. 지원내용 및 연수기간

가. 유형 1

- 1) 지원내용 : 연수비 60만원(월 30만원, 2개월)
- 2) 연수 기간
 - 가) 하계방학 : 2019. 6. 17.(월) ~ 2019. 8. 16.(금)
 - 나) 동계방학 : 2019. 12. 16.(월) ~ 2020. 2. 14.(금)

나. 유형 2

- 1) 지원내용 : 연수비 90만원(월 18만원, 5개월)
- 2) 연수기간
 - 가) 상반기 : 2019. 3. 18.(월) ~ 2019. 8. 16.(금)
 - 나) 하반기 : 2019. 9. 2.(월) ~ 2020. 1. 31.(금)
- 3) 지원인원 : 유형 1에서 전환 집행 (1명 전환 시 유형1에서 1.5명 차감)

※ 학부생 연구 인턴십 과정 참가자 환경안전 교육 의무 이수(필수 이수조건)

- 대상자 : 참가자 전체

[면제대상자] 의무교육대상자이나 환경안전교육을 면제해도 무방하다고 관리기관(대학)장이 인정한 자.
(예: 실험실이 없는 경우, 실험실 출입하지 않는 경우 등)

- 교육이수 방법 : 서울대학교 환경안전원 시행 온라인교육 참가 또는 연구실 자체 교육 실시

- 교육시기(시간) : 별도 공지

3. 제출서류 : 인턴십 참여 신청 및 추천서 1부, 성적증명서(타 대학교 학생만) 1부

4. 신청시기 : 매 신청 시기에 공문으로 안내 예정

5. 신청방법 및 선정절차

가. 참가 희망자 : 구비서류를 지참하고 지도교수 방문 및 날인 후 학부(과) 사무실 제출

나. 지도교수 : 희망자 중 적격자 추천 (필요 시 서류심사, 면접 등 심사를 통하여 선발)

다. 학부(과) : 배정인원 범위 내 추천 명단을 학생행정실로 제출

※ 학부(과)는 자체 심사기준을 사전에 마련하여 배정인원을 초과하거나 심사가 필요한 경우 심사를 통하여 선발

6. 최종 선정 결과 안내 : 접수 마감 후 5일 이내

7. 보고서 제출(이수 조건)

가. 유형2 인턴십 시작 후 3개월 경과 시 중간보고서 제출

1) 상반기 유형2 : 2019. 6. 18.(화) 까지 제출

2) 하반기 유형2 : 2019. 12. 2.(월) 까지 제출

나. 인턴십 종료 후 15일 이내 결과보고서 제출

1) 상반기 유형1, 2 : 2019. 8. 30.(금)

2) 하반기 유형1 : 2020. 2. 27.(목) /하반기 유형2: 2020. 2. 14.(금)

다. 제출형식 : 별도 서식, 3~5쪽 분량

8. 유의사항 등

가. 환경안전 교육 이수 및 중간·최종 결과보고서 제출 필수(이수조건)

나. 부득이한 사유로 인턴십 취소 또는 중단 시 즉시 사유서(자유서식) 제출

다. 지도교수는 인턴십 과정 참여자의 불성실 등을 사유로 중단 요청 가능

(지원금은 중단 요청일을 포함하여 전액 환수)

라. 연구처에서 지원하는 학부생 연구지원사업과 동시지원 불가(주제와 기간이 모두 다른 경우에만 예외로 지원함)

V. 학회등록비 및 출장비

1. 지원내용 : 본인 인턴십 결과를 본인이 저자로 발표(구두 또는 포스터) 시 아래 지원금액 범위 내에서 지원 (1인 1회/년, 국내 출장에 한함)

2. 지원금액

구분	학회 등록비	출 장 비			
		일비	식비	교통비	숙박비
지원금액	실비	20,000원	20,000원	실비	실비 (7만원 이내)

* 교통비는 시외버스, 철도만 지원하며 제주도 국내선은 economy석에 한해 지원

3. 제출서류 : 출장비 지급 요청서, 발표자 이름이 포함된 팜플렛 혹은 초청문, 행사 일정표, 교통비 및 숙박비 영수증

4. 신청시기 및 방법

가. 해당 학생 : 여행을 마친 날부터 1주일 이내에, 위의 제출서류를 갖추어 학부(과) 사무실로 제출

나. 학부(과) : 학생이 제출한 서류를 수합하여 여행을 마친 날로부터 10일 이내에 학생행정실로 제출
(2019년 회계 마감 전인 2020. 2. 5.(수) 이전 제출)

※ 기타 사항은 서울대학교 직원 여비 규정을 준용함. 끝.