

# 2017학년도 동계 계절학기 수강료 납부 및 환불 안내

## 1. 고지서 출력 및 납부기간 :

**2017. 11. 22.(수) ~ 2017. 11. 28.(화) (5일, 주말제외, 기간엄수)**

※ 1학점당 이론(40,500원), 실기(45,500원)

## 2. 고지서 출력방법

- 마이스누 - 로그인- 학사정보 - 등록 - 계절학기 고지서 출력
- 마이스누 - 하단의 학사서비스 - 등록금고지서 출력

## 3. 납부방법

- 전 은행 창구 납부(09:00~16:00) 및 가상계좌 납부(09:00~17:00)
- 타은행 납부 시 수수료 개인부담
- 과목별 분납 불가
- 수강료 납부 후에는 교과목 변경 불가(단, 폐강시에는 동일학점 동일금액으로 이동가능)

## 4. ATM 납부(고지서가 없거나 가상계좌를 모를 경우)

- 방법 : 공과금 - 대학등록금 - 승인코드입력(농협 079695, 신한 88105) - 학번입력 - 조회(학생이름, 금액확인) - 납부 (※ 가상계좌번호를 알고 있을 경우에는 계좌이체가능)

## 5. 납부수강료 확인 : 본인 핸드폰으로 SMS 통지(개인정보에서 SMS 수신 동의한 경우)

- 납부확인서 : 마이스누 - 인터넷증명서 발급

## 6. 폐강확인

- 납부 후 폐강된 강좌는 동일학점 동일금액의 다른 과목으로 이동하거나 환불요청
- 수납 후 폐강 공고 : '17.12.13(수), 마이스누 게시판

## 7. 수강취소 기간 및 환불 요청

- 기간
  - '17.12.15.(금) ~ '17.12.21.(목) : 전액 환불(개강 전)
  - '17.12.22.(금) ~ '18. 1. 3.(수) : 2/3 환불(수업일수 1/3선)
  - '18. 1. 4.(목) ~ '18. 1.10.(수) : 1/2 환불(수업일수 1/2선) **※'18. 1.11.(목)부터 취소 및 환불 불가**
- 방법
  - [개강 전('17.12.15~ '17.12.21.까지) 취소] 마이스누 - 학사행정 - 계절학기-수강신청취소/환불신청에서 수강신청 취소 및 수강료 반환 신청
  - [개강 이후('17.12.22.~'18. 1.10까지)] 마이스누에서 수강신청 취소 → "수강신청 취소원"출력 → 교과목 담당교수 승인 → 소속 학과 또는 행정실 제출 → 온라인 승인(학과 또는 행정실)
    - ※ 입금계좌 등록 및 확인 : 마이스누 → 학사정보 → 나의정보 → 개인정보수정 (본인명의로 계좌번호가 입력되어야 환불 가능)