

# 서울대 대표 마이스누 앱 개선 관련 FAQ

## - 목 차 -

1. 마이스누 앱은 어떻게 설치하나요? .....	1
2. 구 버전 앱 그대로 사용할 수 있나요? .....	1
3. 기존 자동로그인 설정 신규 앱에서 유지되나요? .....	1
4. 사이트맵은 어떻게 확인하나요? .....	2
5. 하단 푸터 구성은 어떻게 되어 있나요? .....	2
6. 로그인 후, 첫 화면 메뉴 아이콘 변경 가능한가요? .....	3
7. 다국어 지원되나요? .....	3
8. 다신분 지원되나요? .....	4
9. 위젯 제공 서비스와 설정 방법은 무엇인가요? .....	4
10. 학사일정 폰 캘린더와 연동되나요? .....	6
11. 푸시알림 설정 방법은 무엇인가요? .....	6
12. 모바일신분증(  )과 S-Card 차이점이 무엇인가요? .....	7
13. 북마크는 어떻게 등록하나요? .....	8
14. 앱 사용 중 불편사항 접수는 어디로 하나요? .....	8
15. 사용자 매뉴얼은 어디서 볼 수 있나요? .....	8

## 1. 마이스누 앱은 어떻게 설치하나요?

- 구글 플레이 스토어, 애플 앱스토어에서 “서울대학교” 또는 “마이스누” 로 검색 후,  (SNU 하트 로고) 설치하시면 됩니다. 구 버전 앱이 설치되어 있다면 기존 앱은 삭제되고 신규 앱으로 대체됩니다.



## 2. 구 버전 앱을 그대로 사용할 수 있나요?

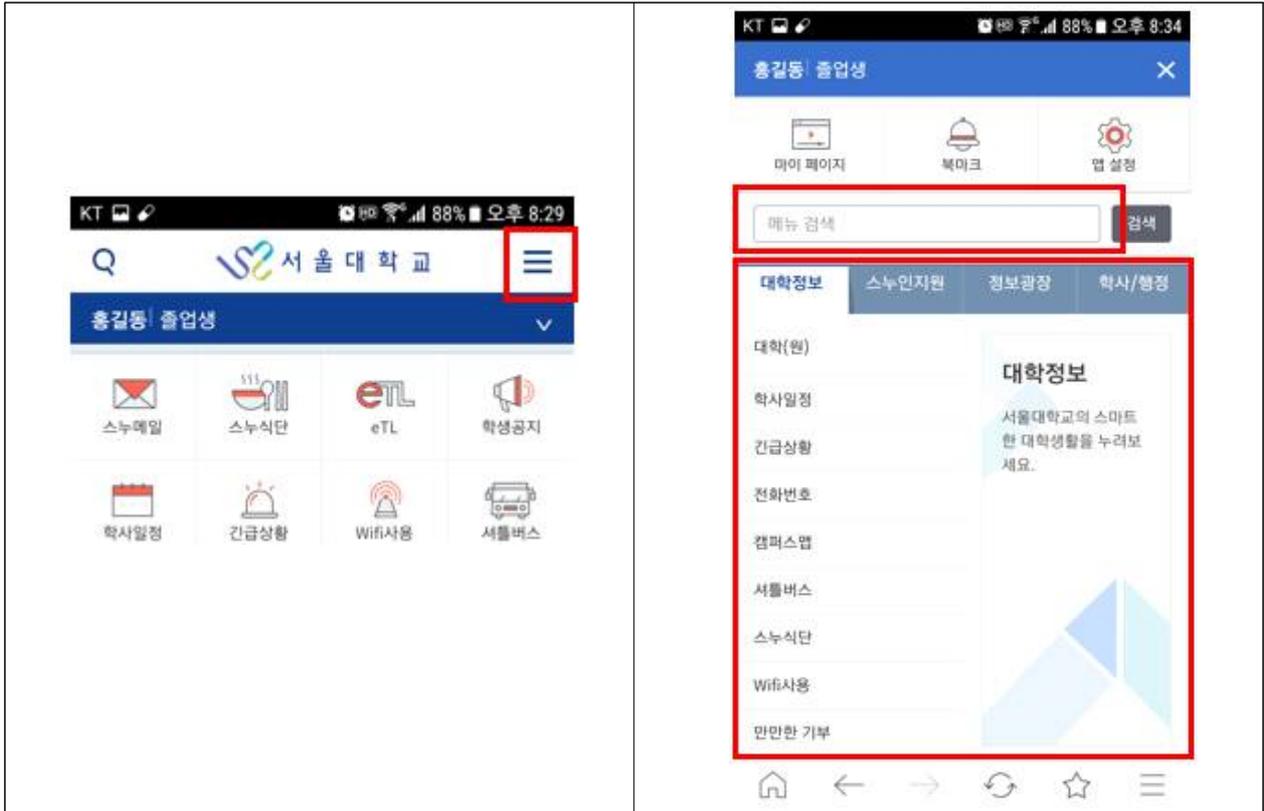
- 구 버전 앱은 사용할 수 없습니다. 폰 설정에 따라 신규 버전으로 자동 업데이트 되거나, 구 버전 실행 시 신규 앱으로 설치됩니다.

## 3. 구 버전 앱에 자동로그인을 설정하였는데, 신규 앱 설치하면 자동로그인 설정을 다시 해야 하나요?

- 기존 앱 삭제 후 재설치 하는 경우가 아니면, 자동로그인 설정이 그대로 유지됩니다. 다만, 안드로이드 7.0 이상 버전 사용자의 경우 재로그인 해야 합니다.

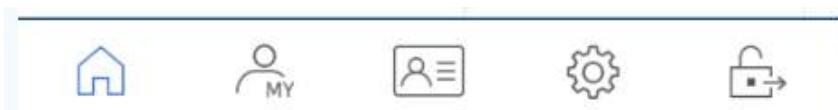
#### 4. 사이트맵은 어떻게 확인하나요?

- 상단 로고 옆 사이트맵(☰)을 클릭하면 전체 메뉴를 확인할 수 있으며, 메뉴 검색을 통해 원하는 메뉴도 찾을 수 있습니다.



#### 5. 하단 푸터 구성은 어떻게 되어 있나요?

- 로그인 전/후 첫 화면 하단 푸터는 홈, 마이메뉴, 신분증, 설정, 로그인으로 구성되어 있습니다.



(Home) (마이메뉴) (신분증) (설정) (로그인)

- 설정(⚙️)은 비밀번호변경, 개인정보수정, 마이메뉴설정, 알림설정, 언어설정, 의견접수, 도움말 메뉴로 구성되어 있습니다.
- 스누식단, 학사일정 등 메뉴로 이동을 하면, 하단 푸터가 홈, 이전/이후 페이지 이동, 새로고침, 즐겨찾기, 전체메뉴로 변경됩니다. 설정 변경을 하려면 홈으로 이동해야 합니다.



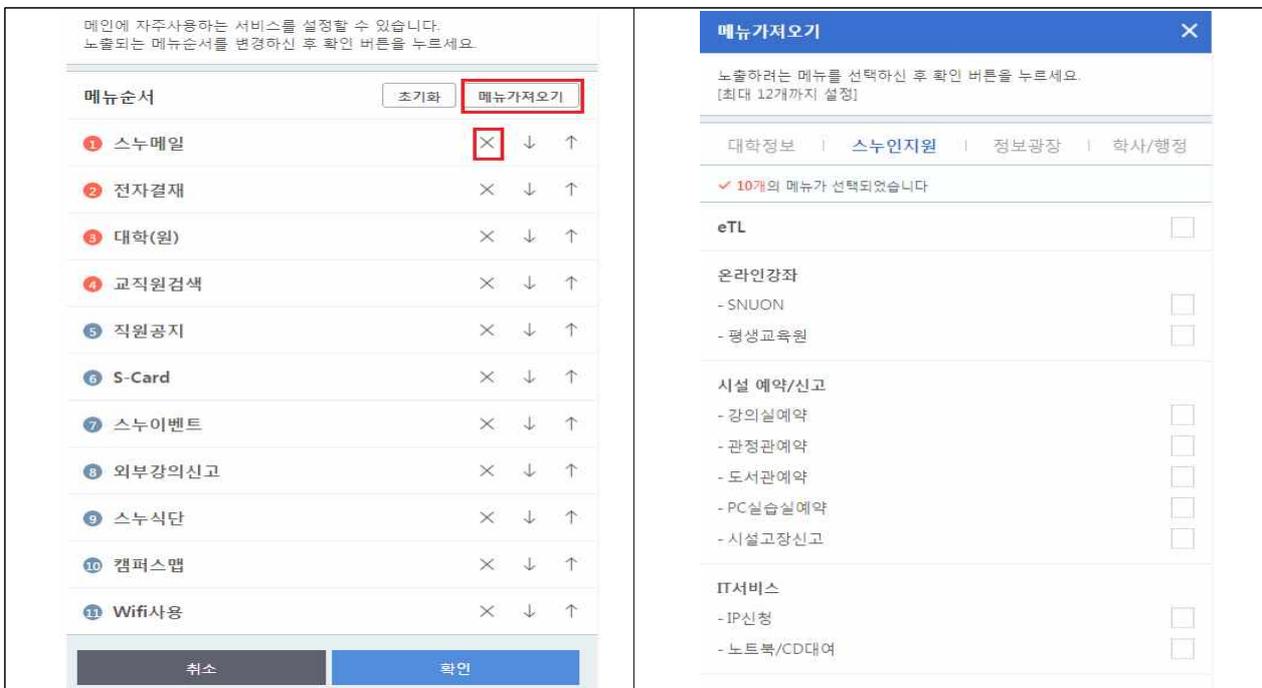
(Home) (앞으로) (뒤로)(새로고침)(즐거찾기)(전체메뉴)

## 6. 로그인 후, 첫 화면에 배치되어 있는 아이콘 메뉴 바꿀 수 있나요?

- 상위 12개 메뉴는 마이메뉴 설정에서 변경할 수 있습니다.

하단 푸터의 마이메뉴()나 설정() > 마이메뉴설정 에서 변경합니다.

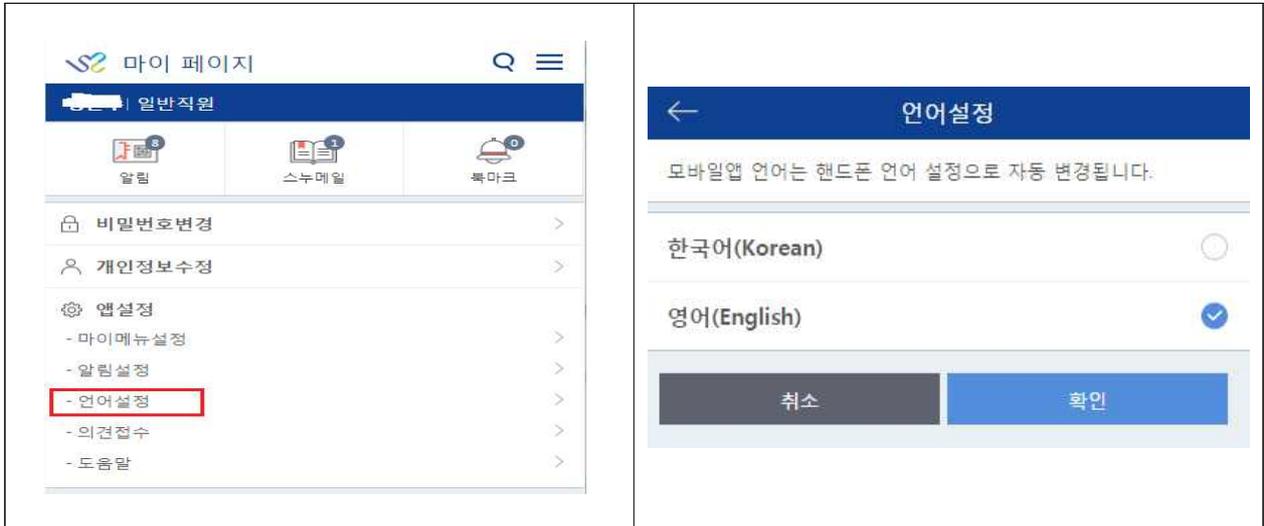
- 마이메뉴설정으로 들어가면, 현재 등록되어 있는 메뉴가 순서대로 나오며, 등록된 메뉴를 삭제하려면 “X” 클릭, 새로운 메뉴를 추가하려면 “메뉴가져오기” 로 추가할 수 있습니다.
- 메뉴순서는 화살표를 이용하여 변경할 수 있으며, 메뉴선택 또는 순서 변경 후에는 반드시 화면 하단의 “확인” 버튼을 클릭해야 적용됩니다.
- 초기화 버튼은 관리자가 설정한 메뉴로 첫 화면이 초기화되며, 첫 화면의 추천메뉴는 관리자가 매일 선정한 메뉴이며, 사용자가 변경할 수 없습니다.
- 사용자가 선택한 메뉴와 추천메뉴가 동일한 게 있다면 2개 나옵니다.



## 7. 다국어 지원 되나요?

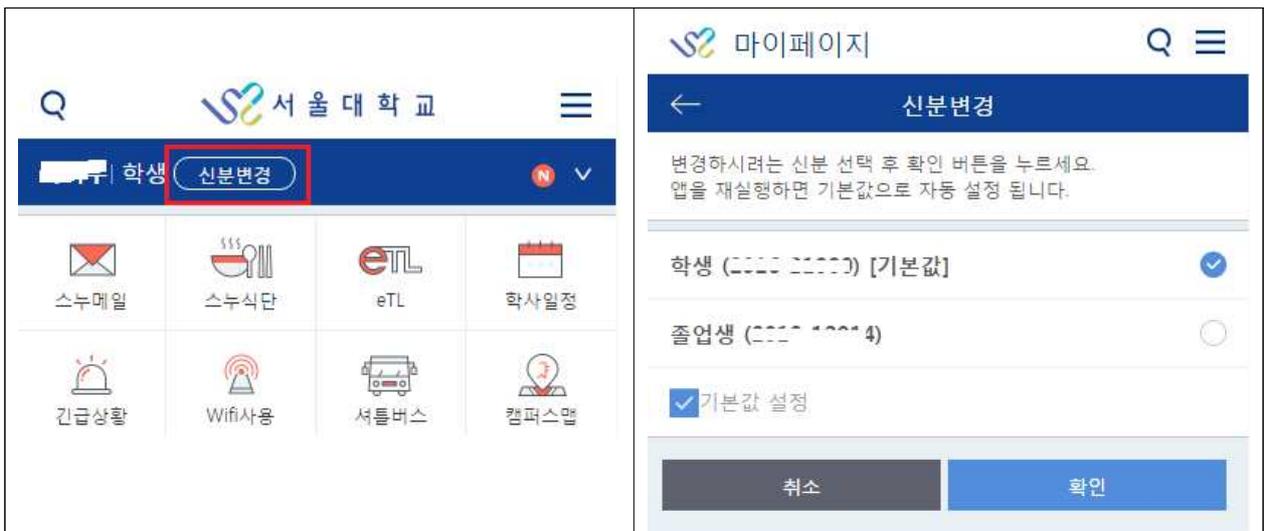
- 국문, 영문 지원됩니다. 그러나 서울대 대표 모바일 앱은 포털 마이스누와 같이 학내 주요 서비스를 연결하므로, 링크되어 있는 타 모바일 서비스가 영문 서비스를 제공하지 않는 경우 국문으로만 나옵니다.
- 언어 설정은 디폴트가 “한국어”이며, 폰의 언어에 따라 자동 설정되는 기능은 현재는 지원하지 않습니다.
- 영어로 설정하려면 설정() > 앱설정 > 언어설정에서 영어(English)로 변경해줘야 합니다.
- 폰에 따라 바로 적용이 안 될 수 있으므로, 이런 경우 하단 푸터의 새로고침

( ↻ ) 버튼을 클릭하여 주시기 바랍니다.



## 8. 학생이면서 조교입니다. 신분별로 메뉴 사용 가능한가요?

- 다신분 지원하므로 신분별 사용이 가능합니다. 다신분은 로그인을 하면 상단에 현재 신분정보와 변경할 수 있는 아이콘이 생성됩니다. 해당 아이콘을 클릭하면, 다른 신분으로 변경할 수 있으며, 기본 신분도 설정할 수 있습니다.



## 9. 위젯 서비스를 제공하는 것으로 알고 있습니다. 사용 가능한 서비스와 설정 방법을 알려주세요.

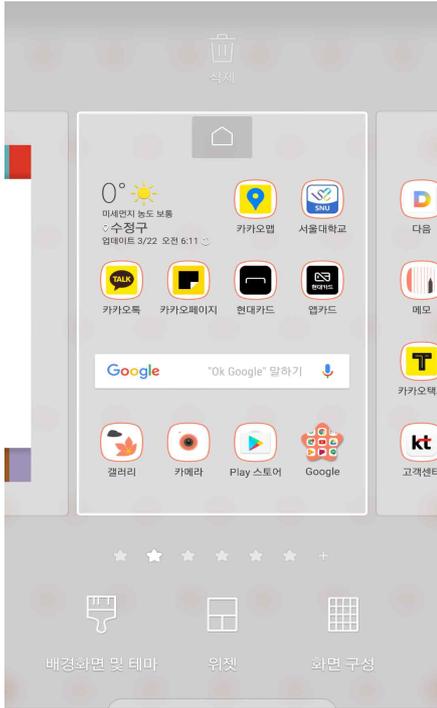
- 위젯은 안드로이드 폰에서만 이용 가능하며, 식단, 서비스바로가기(4개 메뉴 설정), SNU신분증을 제공합니다. 설정방법은 폰에서 위젯 추가 하는 방법이 상이하므로, 폰별 위젯 추가 방법을 먼저 확인하신 후, 위젯 서비스 중 서울대학교를 선택 후 원하는 서비스를 추가해주시기 바랍니다.
- 위젯 중 “서울대학교 서비스 바로가기”는 4개 메뉴를 선택해야 하며, 선택 가

능한 메뉴 종류는 정해져 있습니다.(사용자 임의 생성 불가)

- SNU신분증의 경우 먼저 S-Card 앱을 통해 모바일신분증을 발급받아야 합니다.
- SNU신분증이나 서비스 바로가기 위젯을 이용하려면, 앱에 자동로그인이 설정되어 있어야 합니다.

(예시) 갤럭시 s7에서 식단 위젯 추가하기

① 폰에서 위젯 추가하기 메뉴로 이동



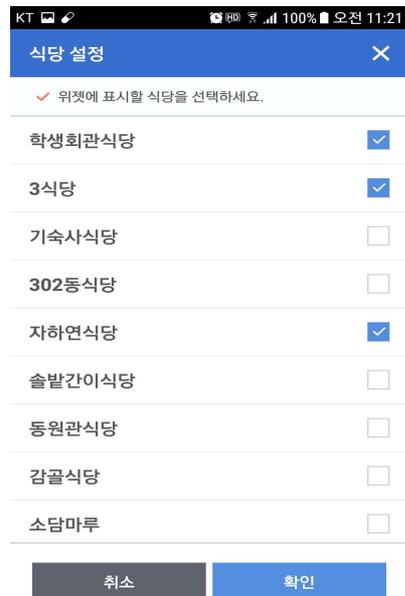
② 위젯 중 서울대학교 선택



③ 추가하려는 식단 위젯 선택

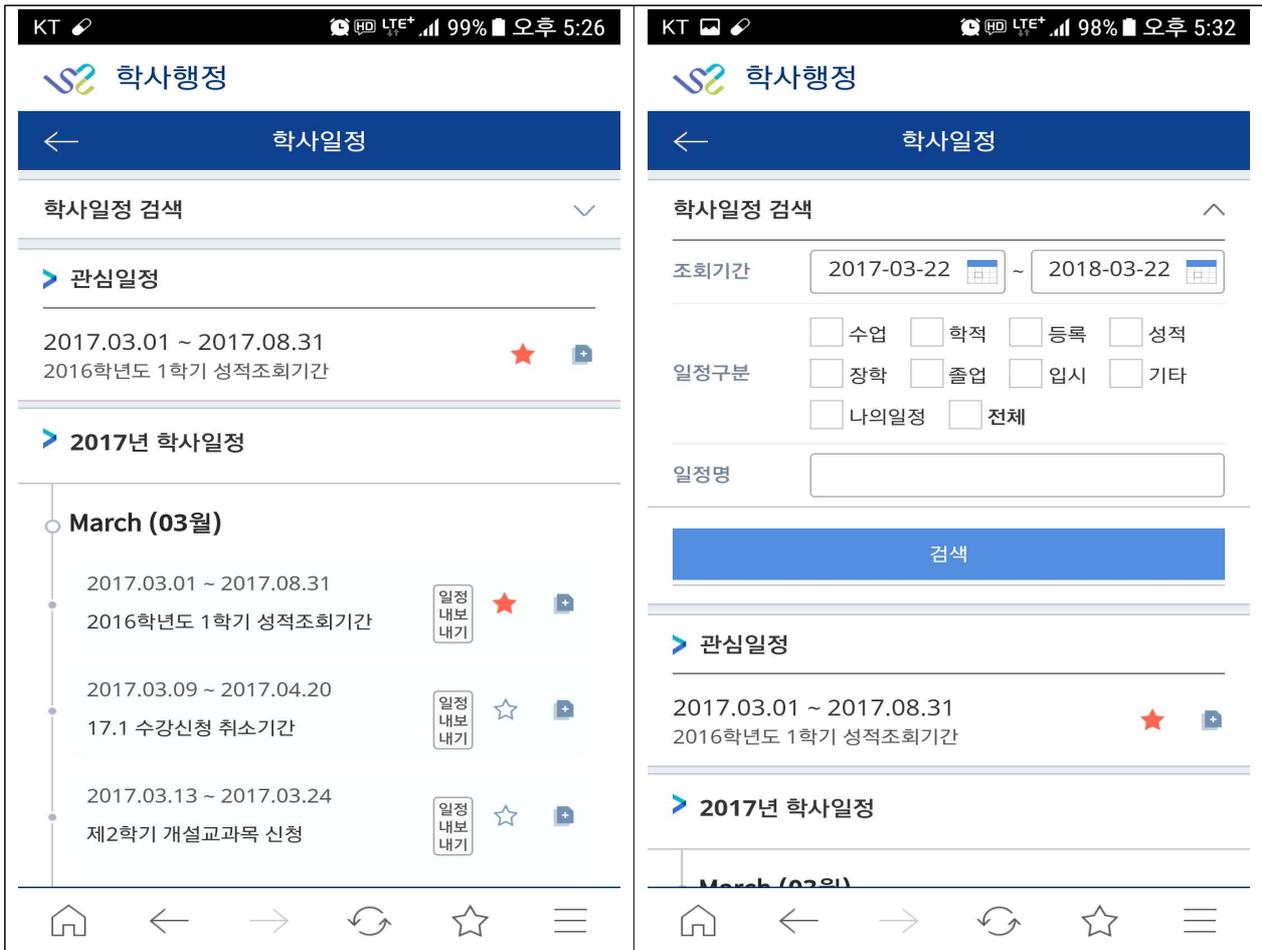


④ 식단 위젯 선택 하면, 등록할 식당 목록 선택화면으로 이동, 선택 후 확인, 이후 원하는 폰 내 위치로 지정



## 10. 학사일정을 내 폰의 캘린더와 연동 할 수 있나요?

- 가능합니다. 로그인 후, 대학정보 > 학사일정 메뉴에서 관심 있는 일정을 선택 후 “일정내보내기”를 클릭하면 폰에 설치되어 있는 캘린더 모든 종류가 나타나고, 사용하는 캘린더를 선택 후 해당 캘린더로 일정을 추가할 수 있습니다. 이후에는 선택했던 캘린더로 바로 일정이 추가됩니다.
- 초기 일정은 오늘 일자가 포함된 일정부터 1년까지 표시되며, 이전 일정을 조회하려면 학사일정 검색을 통해 조회할 수 있습니다.



- 일정 중 관심일정으로 등록하려면 ★ 을 클릭하고, 등록된 관심일정은 화면 상단에 먼저 보여 지게 됩니다.

설정방법 : 설정(⚙️) > 앱설정 > 알림설정 중 “학사일정” 선택

## 11. 푸시알림 받을 수 있는 서비스는 무엇이 있으며 알림 설정은 어디에서 하나요?

- 현재 포털의 공지사항, 작업공지, Q&A 답변에 대한 알림을 서비스 하고 있으며, 서비스 대상 범위를 확대하고 있습니다.

구분	학생	교수	직원
포털	작업공지, 학생공지, 이벤트(예정), Q&A 답변	작업공지, 교수공지, 이벤트(예정), Q&A 답변	작업공지, 직원공지, 이벤트(예정), Q&A 답변
전자결재		공람(예정), 결재대기(예정)	공람(예정), 결재대기(예정)
기타	학사일정(예정), 시간표(예정), 식단(예정)	학사일정(예정), 식단(예정)	학사일정(예정), 식단(예정)

- 알림수신은 기본으로 수신거부 상태이나, 학교에서 긴급으로 보내는 알림은 설정과 상관없이 수신될 수 있습니다.
- 알림설정은 설정(⚙) > 앱설정 > 알림설정에서 변경할 수 있으며, 기본적으로 알림을 수신할지 여부와 방해금지시간을 설정할 수 있습니다. 방해금지시간 동안에는 푸시알림을 받지 않습니다.
- 방해금지시간 설정은 안드로이드 폰만 지원합니다.



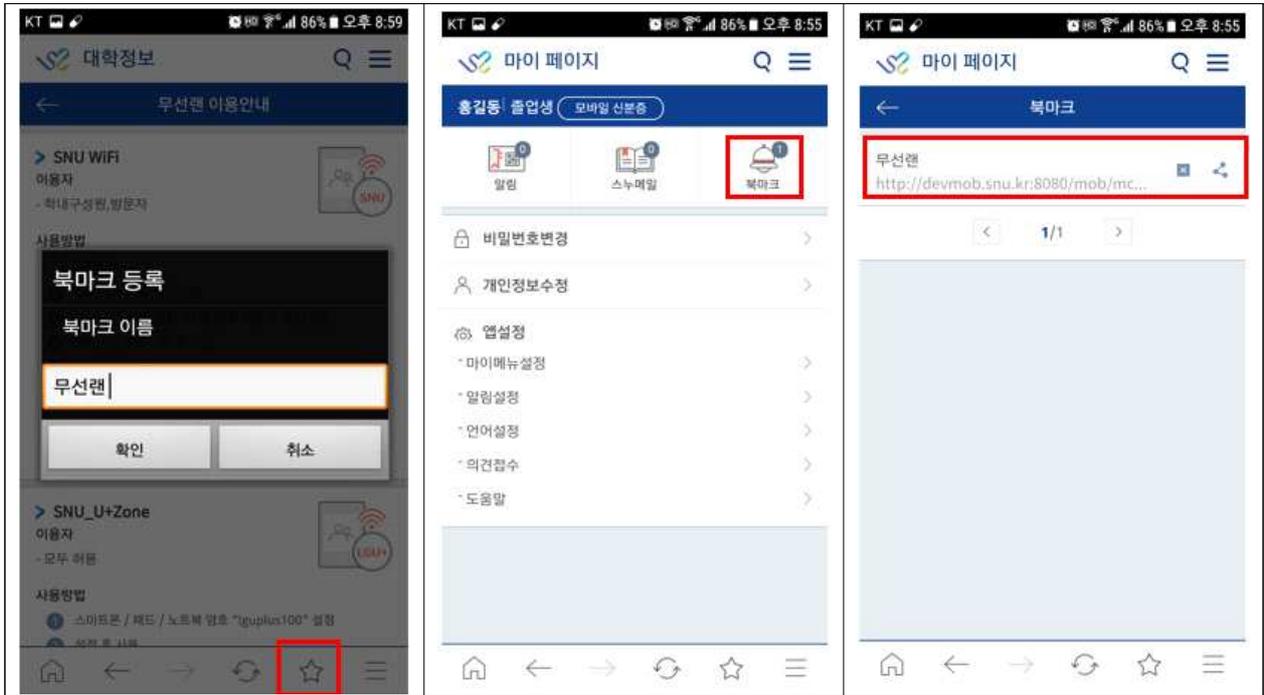
## 12. 앱 하단의 (모바일신분증 또는 모바일학생증)와 스누인지원의 S-Card 차이점은 무엇인가요?

- 모바일신분증은 안드로이드 폰에서만 이용 가능합니다.  는 모바일신분증으로 S-Card 앱을 실행하지 않고 S-Card의 모바일신분증 기능만 사용할 수 있는 메뉴입니다. 그러나, 해당 기능을 이용하려면 S-Card 앱을 통해 먼저 모바일신분증을 등록해야 합니다. 등록 이후에는 S-Card 앱이 삭제되어도 모바일신분증 이용이 가능합니다.
- 결제, 신분증 등록현황확인 등 추가 기능을 이용하려면 스누인지원의 S-Card 메뉴를 통해 S-Card 앱을 실행해야 합니다. 이 경우 S-Card가 설치되어 있

지 않으면 스토어로 연결됩니다.

### 13. 북마크는 어떻게 사용하나요?

- 원하는 메뉴로 들어가 하단 푸터의 북마크(☆)를 클릭 후, 원하는 이름으로 등록합니다.
- 등록된 북마크는 홈화면의 설정(⚙)으로 들어가, 북마크(북마크)를 클릭하면 확인할 수 있습니다.



### 14. 앱 사용 중 불편사항은 어디로 알려야 하나요?

- 오류 및 개선 의견은 모바일 앱 내 의견접수 메뉴를 통해 등록하거나, ITSC 880-8282 또는 ercc\_service@snu.ac.kr 로 연락주시면 됩니다.
- 모바일 앱에 등록방법 : 설정(⚙) > 앱설정 > 의견접수

### 15. 기본 앱 사용 매뉴얼은 설정(⚙) > 앱설정 > 도움말을 참고하시기 바랍니다.